

**BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026: CASTELLETTO PER ASSUNZIONE SPESE MINUTE**

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO FINANZIARIO	AREA	OGGETTO	CASTELLETTO DISPONIBILE
490	1	5	1.03.02.09.008	TECNICO	Manutenzione ordinaria immobili patrimoniali - servizi	€ 3.500,00
497	10	5	1.03.01.02.999	TECNICO	Acquisti vari per servizio di manutenzione beni comunali	€ 5.000,00
498	10	5	1.03.01.02.002	TECNICO	Spesa carburante	€ 1.995,00
1685	9	4	1.03.02.99.999	TECNICO	Spese gestione acquedotto potabile	€ 2.000,00
2205	10	5	1.03.01.02.999	TECNICO	Manutenzione ordinaria strade - acquisto di beni	€ 500,00
2250	10	5	1.03.02.15.015	TECNICO	Manutenzione impianti illuminazione pubblica	€ 500,00
150	1	2	1.03.02.05.999	TECNICO	Canone assistenza programmi informatici, amministratore di sistema e costo copie	€ 2.000,00
195	1	10	U.1.03.02.04.001	SEGRETARIO	Spese partecipazione del personale a corsi di aggiornamento	€ 800,00
165	1	2	U.1.03.01.02.001	SEGRETARIO	Spese d'ufficio acquisto di beni di consumo	€ 1.500,00
400	1	7	U.1.03.01.02.001	ANA	Spese per il servizio di stato civile	€ 350,00
215	1	7	U.1.03.01.02.001	ANA	Spese per il servizio elettorale	€ 150,00